

## **Durchführung von Videokonferenzen über ZOOM**

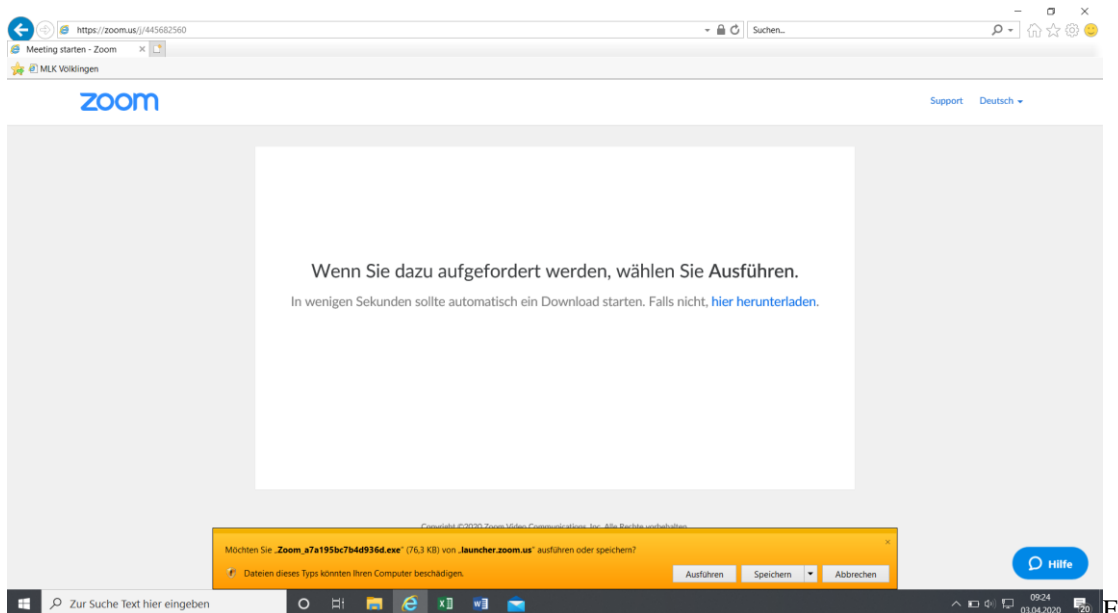
Als zusätzliche Serviceleistung bieten wir unseren Mandanten Videokonferenzen über den Dienstleister ZOOM an – beispielsweise zur Besprechung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen sowie für umfangreichere Beratungsgespräche.

Die folgende Kurzanleitung soll Ihnen den Einstieg in die Videokonferenz erleichtern.

Zum vereinbarten Zeitpunkt melden wir uns telefonisch bei Ihnen, um Ihnen die Zugangsdaten für die Videokonferenz mitzuteilen. Diese bestehen aus der Meeting-ID und dem Meeting-Passwort.

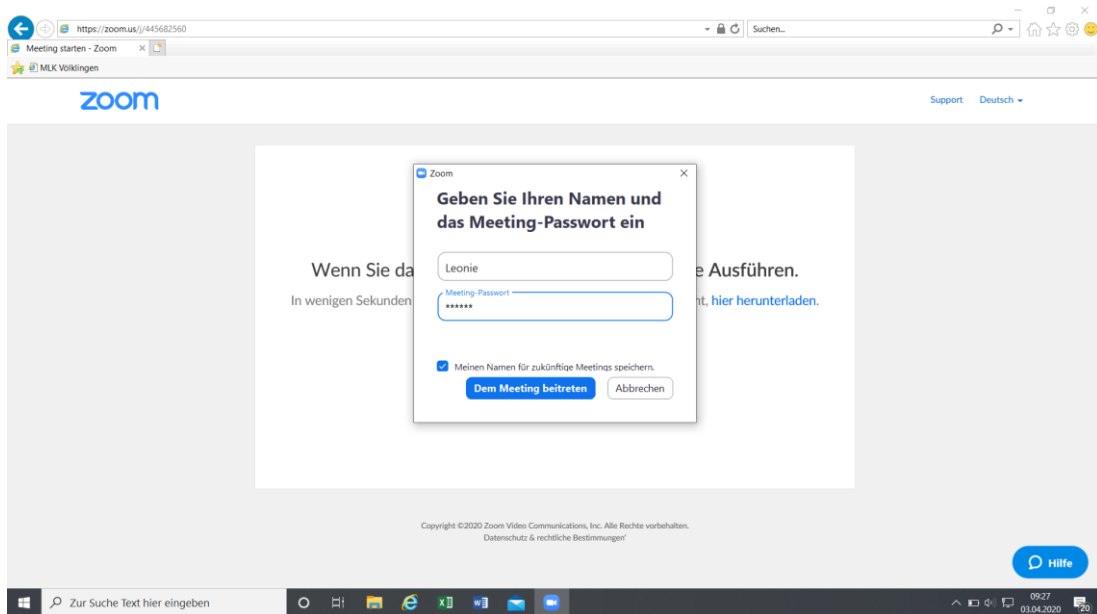
### **Videokonferenz über LAPTOP:**

1. Aufruf der Seite [www.zoom.us](https://www.zoom.us)
2. Klicken Sie auf „Einem Meeting beitreten“
3. Geben Sie die Meeting-ID ein und klicken Sie auf „Beitreten“
4. Falls Sie dazu aufgefordert werden: starten Sie das Zoom-Programm durch Klick auf „Ausführen“ oder klicken Sie auf „Falls nicht: Hier herunterladen“

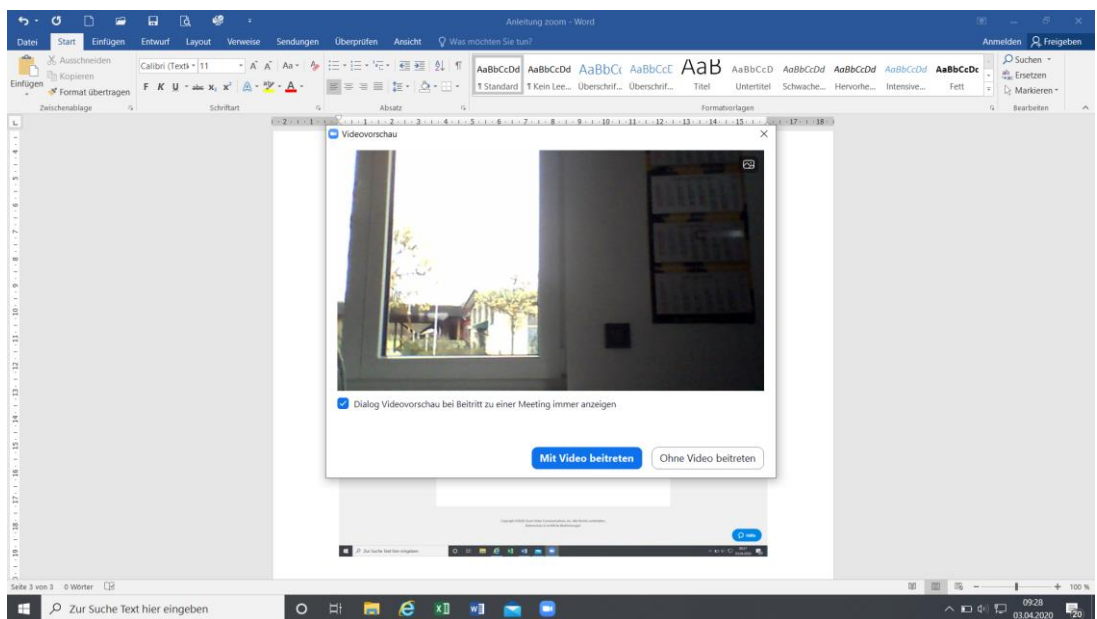


Falls der Download bei 90% stoppt: bitte bestätigen Sie die Frage (meist im Hintergrund), ob der Zoom-Client installiert werden darf, mit „JA“

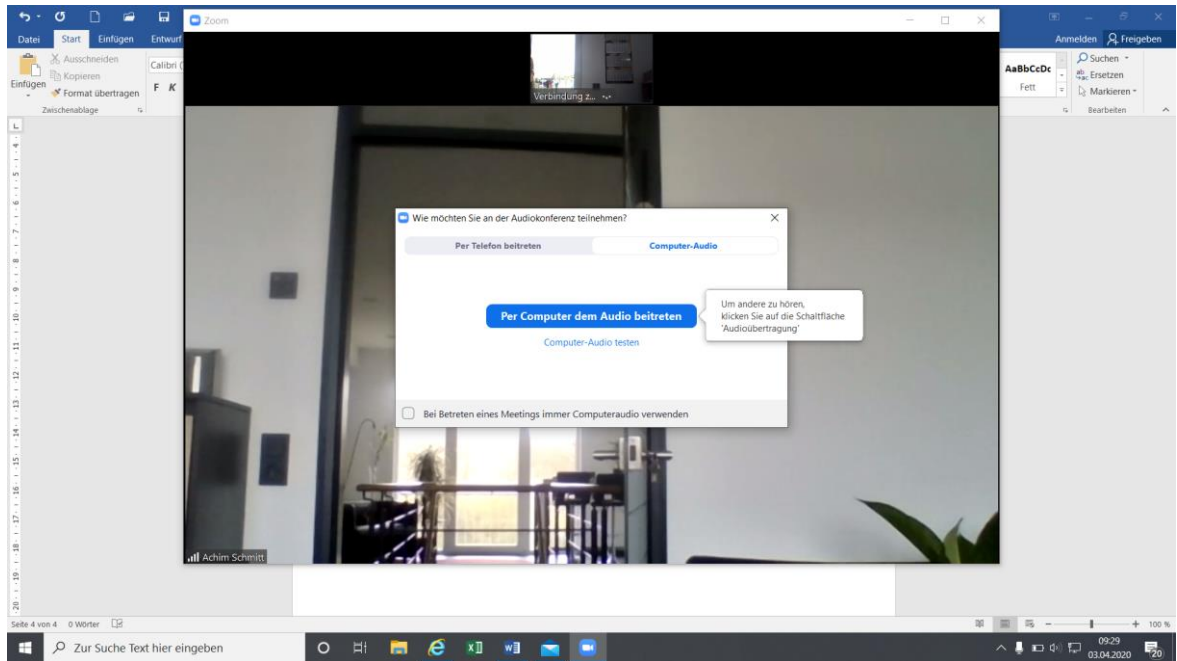
5. Geben Sie Ihren Namen und das Meeting-Passwort ein und klicken auf „Dem Meeting beitreten“



6. Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen von ZOOM zu.
7. Nun erscheint ein Ihr Bild auf dem Bildschirm; bitte bestätigen Sie mit „Mit Video beitreten“



8. Bitte klicken Sie im nächsten Fenster auf „Per Computer dem Audio beitreten“



9. Nun sollte die Video- und Audioverbindung stehen.

## Videokonferenz über Tablet oder Smartphone

Für viele Tablets und Smartphones gibt es die kostenlose App „ZOOM Cloud Meeting“. Bitte installieren Sie diese vor Beginn der Videokonferenz, dies vereinfacht den Einstieg.

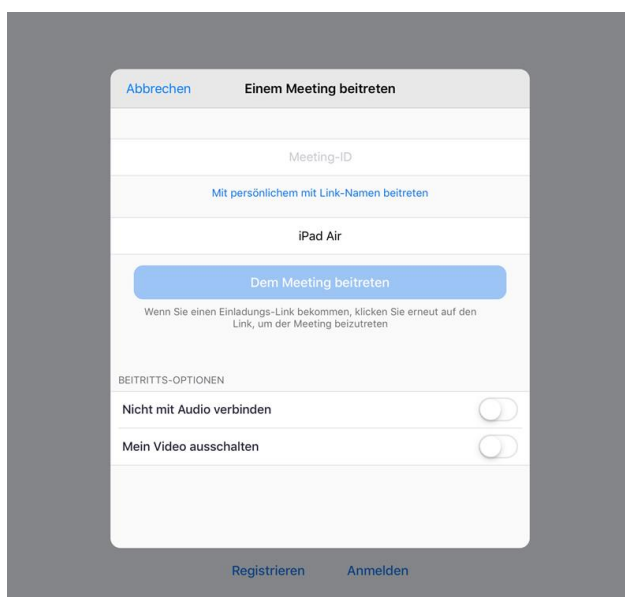
Bitte beachten Sie, dass ein Smartphone aufgrund der geringen Bildschirmgröße nur eingeschränkt geeignet ist, sofern Dokumente wie Bilanzen oder Steuererklärungen besprochen werden sollen.

Der Start der Videokonferenz erfolgt analog der oben beschriebenen Vorgehensweise; nachstehend werden die Eingaben beispielhaft auf einem iPad gezeigt:

1. Start der App
2. Klick auf „Einem Meeting beitreten“



3. Eingabe der Meeting-ID und Ihres Namens, Klick auf „Dem Meeting beitreten“



Optionen zu Audio und Video bitte wie auf obigem Foto belassen!